**单一来源采购文件**

**（服务类）**

**项目名称：泉州市财政局远程异地评审扩容项目**

**项目编号：QZCGD2025003**

**采购人：泉州市财政局**

**代理机构：泉州市政府采购中心**

**编制时间：2025年8月**

**第一章 协商邀请**

泉州市政府采购中心采用单一来源采购方式组织泉州市财政局远程异地评审扩容项目（以下简称：“本项目或者采购项目”）的采购活动，特邀请下列供应商参加本项目特定采购包的协商。现将本项目有关事项告知如下：

**1、项目编号：QZCGD2025003**

**2、项目名称：泉州市财政局远程异地评审扩容项目**

**3、采购内容及要求：详见采购标的一览表及采购文件第四章。**

**4、邀请参加本项目协商的供应商名单如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购包 | 统一社会信用代码 | 供应商名称 |
| 1 | 91350182MA33DUXLXJ | 博思数采科技股份有限公司 |

**5、供应商的资格要求**

5.1、法定条件：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

5.2、特定条件：无

5.3、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加协商，否则响应文件无效。

5.4、本项目不接受联合体参加，不允许成交供应商进行分包、转包。

**6、采购文件的获取：由被邀请供应商直接从本网站获取单一来源采购文件。**

**7、提交响应文件截止时间及提交响应文件地点：**

提交响应文件截止时间：2025年8月15日09:30；

提交响应文件地点：泉州市丰泽区海星街100号东海大厦A栋四层泉州市政府采购中心

**8、协商时间及协商地点：**

同上述第7项；

**9、以上如有变更，以最后发布的更正公告为准，请供应商关注。**

**10、联系方式**

采购人：泉州市财政局

地址：泉州市丰泽区东海交通科研楼C栋 邮编：362000

联系人：小王 联系电话：0595-22135521

代理机构：泉州市政府采购中心

地址：福建省泉州市丰泽区海星街100号东海大厦A栋404 邮编：362000

联系人：李先生 联系电话：0595-22132297

**附：采购标的一览表**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 245,000.00

采购包最高限价（元）: 245,000.00

采购包保证金金额（元）: 0.00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否允许进口产品 |
| 1 | 泉州市财政局远程异地评审扩容项目 | 1.00 | 245,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 |

**第二章 协商须知前附表**

**一、协商须知前附表1**

本须知前附表的项号与采购文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件（第三章）** | **编 列 内 容** |
| **1** |  | **项目编号：QZCGD2025003**  **项目名称：泉州市财政局远程异地评审扩容项目**  **采购人名称：泉州市财政局**  **项目内容：详见采购标的一览表及采购文件第四章。** |
| **2** | **3** | **资格要求：**  **1、 详见第一章《协商邀请》；**  **2、 在专家论证阶段是否已审核过供应商资格：**  **否**  **注：1、在专家论证阶段已审核过供应商资格的，在协商阶段协商小组无须重复审查；但供应商自身资格条件出现变化的须作出说明，并向协商小组补充提供相关材料，由协商小组重新进行审查。**  **2、①本项目允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。**  **采购包1：**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **资格审查要求概况** | **评审点具体描述** | | **1** | **协商响应申明函** | **详见声明函** | | **2** | **单位负责人授权书** | **①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。** | | **3** | **营业执照等证明文件** | **①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。** | | **4** | **提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）** | **①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a.成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b.成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。** | | **5** | **依法缴纳税收的证明材料** | **①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。** | | **6** | **依法缴纳社会保障资金的证明材料** | **①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。** | | **7** | **具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)** | **①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。** | | **8** | **参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明** | **①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。** | | **9** | **信用信息查询结果** | **①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由协商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。** | | **10** | **中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用 ）** | **①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。** | | **11** | **联合体协议（若有）** | **①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。** | |
| **3** | **6.4** | **响应文件份数：**  **正本1份、副本3份，电子文本（使用PDF格式）1 份。**  **响应文件的编制要求详见本须知第6.5条“响应文件的格式”；** |
| **4** | **6.6** | **最高限价：本次采购项目最高限价详见《采购标的一览表》。供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。** |
| **5** | **6.7** | **响应有效期：提交响应文件截止时间结束后180日历日。**  **有效期不足将导致其响应文件被拒绝。** |
| **6** | **11.1** | **协商标准和方法：在保证本项目质量的前提下，与供应商商定合理的成交价格。** |
| **7** | **12.1** | **履约保证金：**  **采购包1：无需缴纳** |
| **8** |  | **监督管理部门：泉州市财政局政府采购监督管理办公室** |
| **9** | **16.3** | **合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。** |
| **10** |  | **信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：泉州市财政局，网址：http://czj.quanzhou.gov.cn** |
| **11** |  | **采购代理服务费：**  **本项目不收取代理服务费** |
| **12** |  | **其他事项：**  无。 |

**第三章 协商须知正文**

**一、总则**

**1、适用范围**

**1.1适用于采购文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。**

**2、定义**

**2.1“采购标的”指采购文件载明的需要采购的货物、服务或工程。**

**2.2“采购方”指组织采购标的采购活动的采购人（自行采购的）或采购代理机构（代理采购的）。**

**2.3“供应商”指采购文件第一章第4条被邀请参加本项目特定采购包协商的供应商。**

**2.4“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。**

**2.5“供应商代表”指供应商（供应商为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。**

**二、供应商**

**3、合格供应商**

**3.1一般规定**

**（1）供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。**

**（2）供应商的资格要求：详见采购文件第一章《协商邀请》。**

**4、参与协商的费用**

**4.1 除采购文件另有规定外，无论协商的结果如何，供应商应自行承担其参加本项目协商所涉及的一切费用。**

**三、采购文件**

**5、采购文件的组成**

**5.1采购文件用以阐明所需项目协商程序和合同主要条款，由下列部分及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：**

**第一章 协商邀请**

**第二章 协商须知前附表**

**第三章 协商须知正文**

**第四章 协商内容及要求**

**第五章 采购合同**

**第六章 响应文件格式**

**5.2 采购文件的澄清或者修改**

**5.2.1采购方对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，将以更正公告通知供应商。澄清或者修改文件作为采购文件的组成部分。**

**四、响应文件的编写**

**6、响应文件**

**6.1响应文件的编制**

**（1）供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求编制响应文件。**

**（2）响应文件应按照本章第6.2条规定编制其组成部分。**

**（3）响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。**

**6.2 响应文件的组成：详见采购文件第六章《响应文件格式》。**

**6.3响应文件的语言**

**（1）除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。**

**（2）响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。**

**6.4响应文件的份数：详见采购文件第二章《协商须知前附表》**

**6.5响应文件的格式**

**（1）除采购文件另有规定外，响应文件应使用采购文件第六章规定的格式。**

**（2）除采购文件另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。**

**（3）除采购文件另有规定外，响应文件应使用我国法定计量单位，未列明时默认为我国法定计量单位。**

**（4）响应文件应由供应商代表签字并加盖供应商的单位公章。若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。**

**（5）响应文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据采购方的指示进行的，或是为改正响应人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：**

**①供应商代表签字确认；**

**②加盖供应商的单位公章或校正章。**

**6.6供应商报价**

**（1）预算价作为最高限价。供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。**

**（2）除采购文件另有规定外，响应文件应使用人民币作为计量货币。**

**（3）除采购文件另有规定外，响应文件不能出现任何选择性的报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个报价。任何选择性的报价将导致响应文件无效。**

**（4）供应商报价仅作为协商的参考，不得未经协商直接确定为成交价格。最后的成交价格应以协商后确定的价格为准。**

**6.7响应有效期**

**（1）响应文件从采购文件第一章所规定的提交响应文件截止时间之后开始生效，在协商须知前附表第5项所规定的期限内保持有效。**

**（1）采购文件载明的响应有效期：详见采购文件第二章《协商须知前附表》。**

**（2）响应文件承诺的响应有效期不得少于采购文件载明的响应有效期，否则响应文件无效。**

**（3）根据本次采购活动的需要，采购方可于响应有效期届满之前书面要求供应商延长响应有效期，供应商应在采购方规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长响应有效期的要求，供应商可以拒绝也可以接受，供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长响应有效期的供应商，既不要求也不允许修改响应文件。**

**6.8 协商保证金：无。**

**五、响应文件的提交**

**7. 响应文件的递交**

**7.1 供应商应按照协商第一章规定的时间和地点递交响应文件。**

**7.2 响应文件须由单位负责人或单位负责人正式授权的供应商代表递交，并由其参与本项目协商。**

**7.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购方。修改的内容和撤回通知作为响应文件的组成部分。**

**8. 响应文件未在协商邀请规定的截止时间前送达的，采购方将根据项目情况依法另行组织采购或延长响应文件提交截止时间。**

**六、协商**

**9. 协商小组**

**9.1 采购方根据采购项目的特点依法组织具有相关经验的专业人员组建协商小组并在提交响应文件截止时间后的适当时间里对响应文件进行审查、评估、和供应商进行协商，并做出授予合同的建议。**

**9.2协商小组**

**协商小组由采购系统随机抽取3人组成。**

**10. 文件审查**

**10.1 协商小组对响应文件进行审查。**

**11. 协商并确定成交价格**

11.1在项目预算范围内，协商小组与供应商就价格进行协商，在保证采购项目质量的前提下，确定合理的成交价格。

**12. 协商终止**

**12.1 出现下列情形之一的，采购方应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

**(1)因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；**

**(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**(3)报价超过采购预算。**

**13. 项目取消**

**在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购方应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。**

**14. 保密要求**

**14.1 协商小组以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。**

**七、成交与采购合同**

**15. 成交**

**15.1 成交结果信息的公布**

**(1) 成交供应商确定后2个工作日内，采购方应将成交结果信息（含采购文件）在采购文件载明的指定媒体上以结果公告的形式发布成交结果。**

**(2) 结果公告的公告期限为１个工作日。**

**15.2 成交通知**

**(1) 结果公告发布的同时，采购方将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。**

**(2) 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，成交供应商放弃成交的，应依法承担法律责任。**

**(3) 成交通知书是合同文件的组成部分。**

**16. 采购合同**

**16.1履约保证金（若有）：成交供应商在收到成交通知书后，应按照采购文件的规定，向采购人提交履约保证金，具体见协商须知前附表。成交供应商没有按照本章规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格。**

**16.2 签订依据：成交通知书、采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订采购合同的依据。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。**

**16.3 合同签订时限：详见须知前附表。**

**16.4 补充合同：采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。**

**16.5合同公告：采购人自采购合同签订之日起2个工作日内，将本项目采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。**

**16.6采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。**

**16.7成交供应商在采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在采购文件中未予列明）。**

**16.8成交供应商有下列情形之一的，应依法承担违约责任：**

**（1）在成交后，无正当理由不与采购人签订合同的；**

**（2）在履行期限届满前，明确表示或以自己的行为表明不履行合同义务的；**

**（3）迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；**

**（4）有违反法律、法规相关规定的其他违约行为致使不能实现合同目的；**

**（5）将合同转包，或采取分包方式履行合同的。**

**17. 供应商须保证采购人在使用该标的或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。**

**第四章 协商内容及要求**

**一、项目概况**

福建省财政厅发布闽财购便函〔2024〕6号调整全省政府采购远程异地评审适用标准；自2025年1月1日起，凡预算金额500万元以上（含）的服务项目，依法不进行公开招标的工程项目且金额达到400万元以上（含）的及达到公开招标限额的物业、安保、绿化项目，应当采用远程异地评审方式。泉州市本级远程异地场地承接市本级，鲤城，丰泽，洛江，南安等地的远程异地评审项目，因政策调整项目量的增加，现需要对远程异地评审运行服务进行二期扩容，以便承接更多的远程异地评审项目。

本项目一采三年，合同一年一签，本次采购金额为单年度预算最高控制价24.5万元。

**二、技术要求**

## 1.设备保障服务

### 1.1系统硬件设备及功能

远程异地评审系统的“1+X”模式的配套硬件，包括1套中央控制云服务器、若干个一体评审单元等相关配套设备。这些作为提供运行管理的必须硬件设备，由运行管理服务方提供，统筹在运行管理费中。各硬件设备如下：

1、中央控制云服务器：

1）音视频采集，包括采集监控摄像头、专家评审电脑屏幕、评审电脑外接的摄像头所产生的音视频流；

2）流媒体处理，对采集的音视频流进行转码、混流、推流等；

3）配套硬件管理，作为智慧评审点的“大脑”，打通评审点内部的门禁、引导牌等硬件；

4）音视频归档文件的临时存储，对采集的音视频文件做一个暂存，方便本地快速调取。

2、一体评审单元：所需功能高度集成在一体化评审单元内，内置新风系统，独立舒适的办公环境，任何场地只须通电通网即可快速完成部署，评审系统配备以下内容：

1）双屏幕可视化云桌面，满足在线评审和视频会议的需要，屏幕≥24寸，方便专家在视频会议沟通的同时完成远程异地评审工作 ；

2）机位人脸识别设备，用于专家人脸识别认证及监控评审行为；

3）单人评审终端；

4）语音对话设备、语音呼叫系统

5、场地其他硬件接入：对于评审点其他硬件设备，电子储物柜、电子引导牌等。

远程异地评审系统主要设备效果图



运行服务方应结合远程异地评审系统的服务要求，对产品功能外观优化，提供迭代升级的产品服务。

### 2.应用软件服务

##### 2.1远程异地多维调度系统应用服务

远程异地多维调度系统应用服务，功能包括远程异地评审服务中心、专家资源共享和调度中心、场地资源共享和调度中心、政府采购业务对接中心、视频会议调度中心、见证监督调度中心、归档及存储调度中心以及统一用户及授权中心。

具体参数如下：

（1）远程异地评审系统服务中心：提供远程异地评审各项功能性服务；

（2）专家资源共享和调度中心：完成异地专家抽取、通知、认证等调度工作；

（3）场地资源共享和调度中心：对全省远程异地评审场地进行接入、展示、预约、使用等调度工作；

（4）政府采购业务对接中心：对接政府采购交易系统，以政府采购项目为核心组织评审活动，支持七种政府采购方式；

（5）见证监督调度中心：对场地监控、行为监控、视频会议、屏幕录屏等进行四位一体见证监督；

（6）归档及存储调度中心：对主副会场的音视频文件进行统一归档与存储；

（7）统一用户及授权中心：对接政府采购交易系统，对接评审场地认证系统，完成统一用户授权。

##### 2.2视频会议系统

视频会议系统，功能包括提供远程视频会议系统，自动读取云平台提供的标准数据接口，为评审专家、供应商、代理机构提供远程评标时所需要的音视频、文字交流功能。

具体参数如下：

（1）支持最多300方同时参会，多方音视频互动服务；

（2）不限会议室数量；

（3）视频支持H.265、H.264 SVC编解码协议，能够适应不同线路带宽、不同设备能力、不同网络环境的组网需求；

（4）支持4K、1080P、720P高清视频处理；

（5）音频支持G.711、G.722、OPUS协议，支持48K采样率的全带音频；

（6）支持XGA、SXGA、WXGA、720P、1080P等分辨率的共享内容。支持共享内容自动选择最佳分辨率与帧率；

（7）支持多路内容共享，允许会议中多个终端进行内容共享，会控可以选择其中一路进行内容广播；

（8）通讯信令通道支持SSL加密，媒体传输支持AES256加密；

（9）视频呼叫支持64Kbps至8Mbps带宽自适应，并可实时显示当前自适应呼叫带宽；

（10）支持网络抗丢包算法，在丢包率30%的情况下能保证视频流畅传输，帧率不低于25帧/秒；

（11）录制的视频文件支持分段加密并保存在云端，密钥和媒体文件独立保存；

（12）提供防火墙穿越能力，TCP端口不高于2个，UDP端口不高于1个。

##### 2.3 流媒体系统

流媒体系统，功能包括提供音视频采集、流媒体处理、见证云服务等。

具体参数如下：

（1）音视频采集，包括采集监控摄像头、专家评审电脑屏幕、评审电脑外接的摄像头所产生的音视频流；

（2）流媒体处理，对采集的音视频流进行转码、混流、推流等；

（3）见证监督云服务，提供四位一体见证监督整合服务能力。

##### 2.4音视频暂存系统

音视频暂存系统，功能包括对远程异地评审过程产生的音视频资料提供云端暂存服务。

具体参数如下：

500G滚动云存储，单项目最长存储期限为30天。

##### 5.2.1.5音视频存储调度系统

音视频存储调度系统，功能包括根据远程异地评审系统建设单位指定的音视频存储路径归集全部音视频资料。

具体功能如下：

自动拼接、拉取主、分会场音视频信息，并将其存储至远程异地评审系统建设单位指定的音视频存储路径。

远程异地评审系统配套应用软件主要参数如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **功能** | **参数** |
| 1 | **远程异地多维调度系统应用服务** | 包括远程异地评审服务中心、专家资源共享和调度中心、场地资源共享和调度中心、政府采购业务对接中心、视频会议调度中心、见证监督调度中心、归档及存储调度中心以及统一用户及授权中心。 | 远程异地评审服务中心：提供远程异地评审各项功能性服务； |
| 专家资源共享和调度中心：完成异地专家抽取、通知、认证等调度工作； |
| 场地资源共享和调度中心：对全省远程异地评审场地进行接入、展示、预约、使用等调度工作； |
| 政府采购业务对接中心：对接政府采购交易系统，以政府采购项目为核心组织评审活动，支持七种政府采购方式； |
| 视频会议调度中心：对远程异地评审视频会议的安全接入、传输、认证、交互等进行统一调度； |
| 见证监督调度中心：对场地监控、行为监控、视频会议、屏幕录屏等进行四位一体见证监督； |
| 归档及存储调度中心：对主副会场的音视频文件进行统一归档与存储； |
| 统一用户及授权中心：对接政府采购交易系统，对接评审场地认证系统，完成统一用户授权。 |
| 2 | 视频会议系统 | 提供远程视频会议系统，读取云平台提供的标准数据接口，为评审专家、供应商、远程异地评审系统建设单位提供远程评审时所需要的音视频、文字交流功能。 | 1、支持最多300方同时参会，多方音视频互动服务； |
|
| 2、不限会议室数量； |
|
| 3、视频支持H.265、H.264 SVC编解码协议，能够适应不同线路带宽、不同设备能力、不同网络环境的组网需求； |
|
| 4、支持4K、1080P、720P高清视频处理； |
|
| 5、音频支持G.711、G.722、OPUS协议，支持48K采样率的全带音频； |
|
| 6、支持XGA、SXGA、WXGA、720P、1080P等分辨率的共享内容。支持共享内容自动选择最佳分辨率与帧率； |
|
| 7、支持多路内容共享，允许会议中多个终端进行内容共享，会控可以选择其中一路进行内容广播； |
|
| 8、通讯信令通道支持SSL加密，媒体传输支持AES256加密； |
|
| 9、视频呼叫支持64Kbps至8Mbps带宽自适应，并可实时显示当前自适应呼叫带宽； |
|
| 10、支持网络抗丢包算法，在丢包率30%的情况下能保证视频流畅传输，帧率不低于25帧/秒； |
|
| 11、录制的视频文件支持分段加密并保存在云端，密钥和媒体文件独立保存； |
|
| 12、提供防火墙穿越能力，TCP端口不高于2个，UDP端口不高于1个。 |
| 3 | **流媒体系统** | 提供音视频采集、流媒体处理、见证云服务等。 | 1、音视频采集，包括采集监控摄像头、专家评审电脑屏幕、评审电脑外接的摄像头所产生的音视频流； |
|
| 2、流媒体处理，对采集的音视频流进行转码、混流、推流等； |
|
| 3、见证监督云服务，提供四位一体见证监督整合服务能力。 |
| 4 | **音视频暂存系统** | 对远程异地评审过程产生的音视频资料提供云端暂存服务。 | 500G滚动云存储，单项目最长存储期限为30天。 |
| 5 | **音视频存储调度系统** | 根据远程异地评审系统建设单位指定的音视频存储路径归集全部音视频资料。 | 自动拼接、拉取主、分会场音视频信息，并将其存储至远程异地评审系统建设单位指定的音视频存储路径。 |
| 6 | **费用结算系统** | 配置远程异地场地费用、评审专家费用等费用的结算规则，并支持费用结算信息生成以及对接场地费用结算系统和专家费用结算系统。 | 1、支持根据区划等要素设置场地费用、专家费用等结算规则； |
|
| 2、远程异地评审工作结束后，根据各项费用结算规则自动生成费用结算信息； |
|
| 3、对接场地费用结算系统和专家费用结算系统，提供费用结算信息。 |

### 3.场景接口适配服务

项目运行服务方提供远程异地评审系统相关接口开发及联调测试等服务。因各地区建设单位的远程异地评审场地存在接口类型、系统供应商等差异，项目运行服务方应根据建设方提供的场所设计相关接口内容，提供并设计个性化的场景接口方案。同时安排工作人员对拟建远程异地评审系统场地进行实地调研，收集并梳理评审场地相关接口需求。工作人员根据已收集和整理的接口需求，为建设方提供多场景解决方案，经与建设方确认接口方案后，协同建设方接口服务商进行技术论证、通道接口研发、实施对接接口联调，实现正式上线。完成各场景接口对接后，项目运行服务方应为建设单位提供相应接口的运行管理服务。

针对系统接口日常管理，主要提供以下运行服务：

1. 接口信息维护服务，已对接的接口登记接口信息，地址，访问密钥配置及定期更新，根据政策变化及时更新或调整相应接口对接信息；
2. 接口审批流程配置服务，针对不同接口接入，按照业务部门要求进行审批流程按需配置，实现接口按需访问，防止越权访问；
3. 接口统一身份认证服务配置，根据配置规则及身份认证规则，识别该用户的针对接口请求的权限是否有效，规则根据需求灵活实时配置调整；
4. 接口数据交互日志维护，进行不同接口日志的分类管理，存储路径规划，异常日志提醒及预警规则配置，短信及系统提醒维护；
5. 接口状态监控维护，部署维护链路监控服务，监听每个接口的状态是否正常，配置相应监控预警展示界面，发现接口异常时及时提醒运行服务人员；
6. 接口日志审计服务，根据日志审计需求，配置不同审计服务。

#### 3.1数字证书和电子签章互认服务

为跨省市远程异地评审系统提供统一数字证书和电子签章互认服务，统一数字证书和电子签章互认服务可实现省外不同电子认证服务机构数字证书的兼容互认，实现跨区域、跨行业、跨平台的统一身份认证、数据加解密、电子签章验证等，解决专家和供应商重复办理CA的问题，提高市场主体参与政府采购活动的效率，降低交易成本。

#### 3.2费用结算接口

提供远程异地评审系统费用结算接口服务，主要包括以下费用：

1. 场地费用结算接口

提供远程异地评审场地费用结算接口，支持生成费用结算信息后通过接口推送相应支付信息。

1. 专家费用结算接口

提供远程异地评审系统专家费用结算接口服务，实现跨省专家费用结算系统的无缝对接。

1. 其他费用结算接口

预留其他费用结算接口，为后续其他费用的结算对接提供基础。

运行服务方应对各省不同接口的场地和专家费用结算系统提出接口互通的解决方案、结算接口设计、开发、测试、联调，提供跨省远程异地评审费用结算的接口服务。

运行服务方应定期对结算接口运行情况巡检，排查接口服务是否存在异常并及时记录、处理和解决，保障对接的顺利进行。

#### 3.3 门禁接口服务

为远程异地评审系统建设单位提供门禁接口对接服务，支持对接其已建的、符合对接标准的门禁系统，支持在专家抽取需求完成评审专家抽取工作后，将专家抽取信息加密直接推送到评审场地的门禁系统；专家在进入评审场所与外界切断信息联系前，“围猎者”无法锁定抽取专家与项目的关联关系，保证专家评审不受外界信息干扰。

门禁系统的对接，实现了从技术上为专家进行独立评审提供了环境，不但有利于专家专业水平的发挥，而且能较大提高评审结果的公平性、公正性。

门禁接口服务具体服务内容如下：

1. 提供统一门禁接口对接方案，对于远程异地评审系统建设单位已建的门禁系统如符合对接标准的，支持其快速接入完成对接。
2. 提供对接联调服务，实施运行人员在对接过程中及时解答和处理门禁系统服务商的疑问和问题，保障对接的顺利进行。
3. 对接完成后，提供日常巡检服务，定期检查接口服务是否正常运行，如有问题及时解决并通知相关部门。
4. 对于因软硬件升级及其他所有原因引起的接口改造，提供重新设计、开发、联调实施等服务。

#### 3.4场地预约接口服务

支持对接远程异地评审场地预约系统，并进行日常巡检、异常问题处理、因软硬件升级引起的接口改造和联调测试。具体服务内容如下：

1. 提供统一的场地预约对接接口服务；
2. 因软硬件升级引起的接口改造和联调测试；
3. 定期进行日常巡检，检查接口服务是否正常运行，如有问题及时解决并通知相关部门。

#### 3.5场地监控接口服务

支持与远程异地评审系统建设单位已建场地监控实现接口对接，从而实现按照评审项目的起止时间，获取专家评审场地监控环境音视频，并通过集成拼接，为在线见证监督提供场地监控音视频数据。实现见证监督可视化、无死角。

提供统一场地监控接口方案和接口规范，可支持符合对接标准的场地监控设备实现快速接入。接入过程中，提供联调测试服务，协助监控系统厂商一起快速完成地监控接工作。

日常运行过程中，提供定期场地监控接口巡检服务，保障接口服务对接正常，如有问题及时解决并通知相关部门。

如遇场地监控更新或替换、其他软硬件升级等情况导致接口调整的，提供接口方案修订、接口开发、联调、实施等服务，以保证业务的不中断和顺利进行。

#### 3.6见证监督大屏接口服务

与远程异地评审系统建设单位已建见证监督大屏实现对接，支持在项目评审时将项目信息、评审室信息推送至见证监督大屏。

提供统一对接方案与接口规范，与符合对接标准的见证监督大屏实现对接。

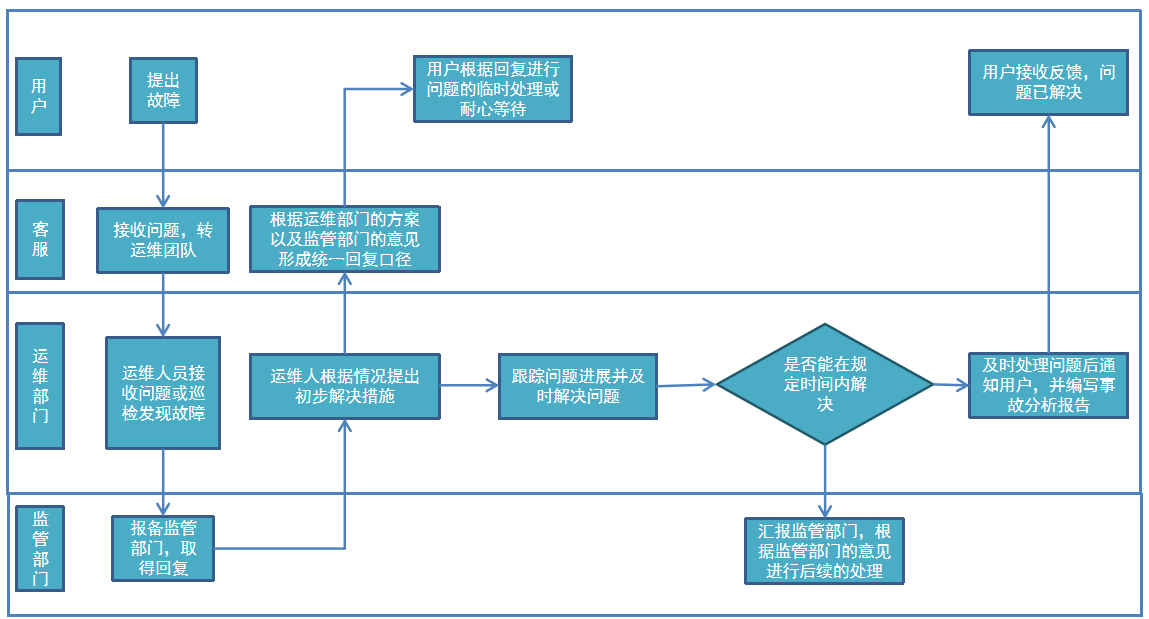
提供接口对接联调服务，对接过程中及时响应和解决相关厂商关于对接的疑问和问题，并完成联调测试。

在日常服务过程中进行巡检，排查接口服务是否存在异常并及时记录、处理和解决，同时通知相关部门。

#### 3.7 接口紧急故障维护服务

由于政府采购业务对时效性要求较高，某些接口一旦发生故障，将会对招投标等业务产生重大影响，需要启动紧急故障维护。对业务影响重大，接口一旦发生故障，必须在第一时间启动应急处置预案，以分钟为单位，调集技术专家排除故障。

紧急故障技术维护流程为：



紧急故障技术服务流程图

1. 各客服渠道收到故障报告或巡检发现故障后，及时汇报给接口服务小组团队和业务部门；
2. 接口服务小组团队立即跟踪事态发展变化，对事态严重性、风险性和可控性做出初步分析判断，提出初步应急处理工作措施；
3. 客服团队根据接口服务小组团队的判断和业务部门的要求，形成统一答复口径，分发给所有服务渠道，统一对紧急故障问题的答复口径，并安抚客户；
4. 运行服务团队及时解决问题，或请求专家支援，解决问题；
5. 若问题无法在规定时间内解决，向监管部门汇报，采购项目延期、封标等处置方案；
6. 问题解决后，通知用户，并编写事故分析报告。

#### 4.远程异地专家管理服务

项目运行服务方应配合远程异地评审系统建设单位对远程异地评审专家进行管理，提供远程异地专家管理服务，服务内容主要包括：

1. 协助主会场及各分会场专家抽取规则设置

项目运行服务方协助远程异地评审系统建设单位根据不同地区政策法规及项目规则，设置不同的专家抽取规则。

1. 主会场及各分会场专家抽取技术支持

远程异地评审专家抽取分为本地专家抽取和异地专家抽取，支持采购人根据已设置的专家抽取规则，分别进行本地专家抽取以及异地专家抽取。

1. 主会场及各分会场专家通知渠道支持

对于被抽取到的专家，分别通知其到对应的评审场地参与评审。

1. 协助专家异地登陆校验技术支持

异地专家登录异地评审系统后，对其当前使用的设备进行校验，包括麦克风、耳机、场地监控、专家个人行为监控等设备是否正常运行。当设备出现异常情况时，协助进行设备检查及调整。

### 4.系统运行保障服务

#### 4.1 评审场地管理服务

项目运行服务方配合远程异地评审系统建设单位对评审场地进行管理，提供评审场地管理服务，服务内容主要包括：

1. 评审场地共享维护服务

协助评审场地共享维护管理，支持对远程异地评审场地基础信息进行维护，通过建设远程评审场地共享平台，维护共享场地基础信息。维护共享远程异地评审场地基础信息，促进各评审点共享场地机位，实现场地资源统一调度，为远程异地评审项目提供各评审会场的场地预约管理。

1. 评审场地预约服务

协助评审场地预约管理，在异地评审专家抽取完成后，平台根据异地评审专家所在城市，预约分会场评审场地，系统只将预约时间段以及评审机位数量等基础信息发送分会场（不包含主会场以及评审项目等关键信息），分会场确认后，将分会场地址及联系方式发送至异地评审专家，评审专家确认后，即可在制定时间前往分会场进行评审。

1. 协助场地抽取规则设置

协助主管单位设置场地抽取规则。项目运行服务方学习和理解不同地区政策法规，同时协助主管单位根据市场调查情况，对场地抽取规则提出参考意见。

目前可支持的场地抽取规则包括指定场地、随机抽取和盲抽三种类型，主管单位可根据已制定的场地抽取规则，根据地区、品目等因素设置所需场地抽取规则。

#### 4.2远程异地评审交易管理服务

项目运行服务方应配合远程异地评审系统建设单位处理远程异地评审过程中的技术支持，主要包括以下内容：

1. 主会场沟通渠道支持，协助分会场通过远程异地评审工作台接收主会场项目负责人的消息，即当异地评审过程中出现异常情况时，实时通过工作台与主会场项目负责人沟通。
2. 分会场查询技术支持，向分会场提供异地评审项目信息的获取功能，支持分会场根据专家需求通过纸质形式将采购文件等项目信息提供给专家用以辅助评审。
3. 评审专家技术及业务支持，协助分会场为异地评审专家提供技术指导服务。当异地评审专家在评审过程中出现技术性问题，通过工作台向其提供技术指导。

评审过程技术及业务支持，协助主会场与分会场工作人员解决评审过程中出现的技术及业务问题、协助解答业务相关问题

1. 用户保障服务

面向采购人、建设单位、评审专家、代理机构等远程异地评审相关主体提供保障服务，通过集中现场指导、上机操作、互动交流、远程网络培训等多种方式为用户进行相关业务和流程讲解，以保障各业务主体可迅速熟悉业务和操作相关知识，独立完成远程异地评审相关工作。

1. 迭代升级服务

为保障远程异地评审业务的持续稳定运行，运行服务方将为远程异地评审系统相关硬件设备、软件、接口等提供迭代升级服务，包括相关设备的升级更新、远程异地评审系统相关应用软件的改造升级以及接口对接的优化升级等。同时定期对运行服务的质量和用户反馈进行归纳总结，规范服务过程，提高服务人员的业务和技术水平，从而逐步优化整体运行服务质量。

**三、验收考评**

**验收方式**

| **验收期次** | **验收期次说明** |
| --- | --- |
| 1 | 2025年12月15日前，由泉州市采购监督管理办公室对2025年服务事项进行评价确认。 |

**四、支付方式**

| **支付期次** | **支付比例(%)** | **支付期次说明** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 50 | 采购合同签订后10个工作日内支付合同金额的50%。 |
| 2 | 50 | 2025年12月15日前进行服务评价，10个工作日内支付二阶段服务费用：合同金额的50%。 |

**五、其他事项**

1、在协商过程中，若协商小组未增加采购需求，则合格供应商每个品目的最终报价不得高于首次报价，否则其最终报价视为无效。

2、质疑函的格式应当参照财政部官方网站提供的质疑函范本（http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\_2804589.htm），针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出，并附上供应商在中国政府采购网已依法获取采购文件的截图，否则泉州市政府采购中心将不予受理。

**第五章 采购合同**

**参考文本**

**合同编号：**

**采购合同（服务类）**

**编制说明**

**1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。**

**2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

**4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。**

**甲方：**

**住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：**

**一、合同组成部分**

**1.1本合同条款及附件；**

**1.2采购文件及其附件、补充文件；**

**1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；**

**1.4其他文件或材料：**

**二、合同标的**

**三、价格形式及合同价款**

**3.1价格形式**

**固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。**

**固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。**

**其他方式。**

**3.2合同价款包含范围**

**3.3其他需说明的事项：**

**四、合同标的及服务范围、地点和时间**

**4.1项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.2服务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.3服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.4服务完成时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**五、服务内容、质量标准和要求**

**5.1服务工作量的计量方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.2服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：**

**（1）服务技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**（2）服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**（3）服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.4服务质量标准及要求：**

**5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。**

**5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：**

**5.4.3其他要求：**

**六、服务履约验收或考核**

**甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：**

**七、甲方的权利与义务**

**7.1甲方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。**

**7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。**

**7.3甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。**

**7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。**

**7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。**

**7.6其他**

**八、乙方的权利与义务**

**8.1乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方**

**8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；**

**8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，对并其真实性和合法性负法律责任；**

**8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。**

**8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。**

**8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。**

**8.7其他**

**九、资金支付方式、时间和条件**

**十、履约保证金**

**□有，□无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。**

**10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。**

**10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。**

**10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。**

**十一、合同期限**

**十二、保密条款**

**12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。**

**12.2其他**

**十三、违约责任**

**13.1甲方违约责任**

**（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金**

**（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。**

**（3）其他违约情形**

**13.2乙方违约责任**

**（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；**

**（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”**

**（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：**

**（4）其他违约情形**

**十四、不可抗力事件处理**

**本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。**

**十五、解决争议的方法**

**15.1甲、乙双方协商解决。**

**15.2若协商解决不成，双方明确按以下第\_种方式解决：**

**1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：**

**2、向人民法院提起诉讼。**

**十六、合同其他条款**

**十七、其他约定**

**17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。**

**17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。**

**17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。**

**17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_**

**17.5其他**

**十八、合同附件**

**甲方（采购人）：**

**法定（授权）代表人：**

**纳税人识别号：**

**开户银行：**

**账号：**

**乙方（中标或成交人）：**

**法定（授权）代表人：**

**纳税人识别号：**

**开户银行：**

**账号：**

**签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日**

**第六章 响应文件格式**

**注:本附件所有格式为响应文件的组成部分仅供制作响应文件时参考,供应商应根据行业特点,结合本次协商要求，对有关表格进行补充或修改,但不得减少响应文件的格式内容。**

**封面格式**

**单一来源采购项目**

**响应文件**

**（填写正本或副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**合同包号：**

**供应商名称：**

**单位负责人名称：**

**授权代表名称：**

**联 系 电 话：**

**联 系 地址：**

**目录**

**一、协商响应声明**

**附件1、《单位负责人身份证明复印件》**

**附件2、《单位负责人授权书》(单位负责人参加协商的可无须提供本函)**

**二、供应商基本情况**

**附件3、供应商基本资质材料**

**附件4、协商保证金银行汇款凭证复印件**

**附件5、采购文件要求的供应商其他资料**

**三、单一来源报价资料**

**附件6、报价一览表**

**附件7、采购标的成本说明(格式自定)**

**附件8、同类项目合同价格说明(格式自定)**

**附件9、供应商相关专利、专有技术情况说明(格式自定)**

**四、技术商务条款响应情况**

**附件10、标的说明、技术方案或服务方案**

**附件11、协商内容及要求响应表**

**附件12、供应商认为需要提供的其他技术资料**

**附件13、资格承诺函**

**一、协商响应声明**

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　）的协商邀请，本供应商代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表供应商（填写“全称”）参加协调，并提交采购文件规定份数的响应文件正本和副本。

根据本函，本供应商代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的报价详见“报价一览表”，最终成交价格以双方协商一致的有效报价为准。

1.2我方已详细审查全部采购文件及其附件（若有），包括其澄清或修改（若有），并将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2、承诺

2.1采购文件各组成部分的内容及其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由我方承担责任。

2.2协商保证金：若出现采购文件第三章规定的情形，同意贵单位不予退还。

2.3协商有效期：按照采购文件第三章规定执行，并在采购文件第二章载明的期限内保持有效。

2.4若成交，则按照采购文件、我方响应文件及采购合同的约定履行责任和义务。

2.5若贵单位要求，我方同意提供与本项目采购有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受我方的报价。

3、声明

3.1我方具备采购文件第一章载明的“供应商的资格要求”且我方承诺在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：我单位或者单位负责人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2与本项目协商过程中有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：　　　　　　　邮编：

联系方法：

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

**附件1、法定代表人或单位负责人身份证明复印件**

**法定代表人或单位负责人身份证正面复印件**

**（正面）**

**法定代表人或单位负责人身份证反面复印件**

**（反面）**

**注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。**

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

附件2、单位负责人授权书(注：单位负责人参加协商的可无须提供本函)

致：（采购人或采购代理机构）

（供应商全称）单位负责人　　　　　授权（供应商代表姓名）为本供应商协商代表， 代表本供应商参加贵司组织的　　　　　项目（项目编号：　　　　　）协商活动，全权代表本供应商处理协商过程的一切事宜，包括但不限于：报价、签约等。协商代表在协商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本供应商均予以认可并对此承担责任。协商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

单位负责人：　　　　　　　性别：　　　　　　　身份证号：

协商代表：　　　　　　　性别：　　　　　　　身份证号：

单位：　　　　　　　部门：　　　　　　　职务：

详细通讯地址：　　　　　　　邮政编码：　　　　　　　电话：

附：被授权人身份证正反面复印件（复印件须由供应商加盖公章）

**被授权代表身份证正面复印件**

**（正面）**

**被授权代表身份证反面复印件**

**（反面）**

授权方：

供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人签名或签章：

日期：　　年　　月　　日

接受授权方：

供应商代表签名或签章：

日期：　　年　　月　　日

**二、供应商基本情况**

附件3、供应商基本资质证明材料

注：

1、如供应商是企业（包括合伙企业）的，须提供工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”副本复印件；

2、如供应商是事业单位的，须提供有效的“事业单位法人证书”副本复印件；

3、如供应商是非企业专业服务机构的，且涉及国家执行许可证业务的，需提供执业许可证证明文件复印件；

4、如供应商是自然人的，须提供有效的自然人身份证正反面复印件；

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

附件4、协商保证金银行汇款凭证复印件

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

附件5、采购文件要求的供应商其他资料

注：

1、在专家论证阶段已审核过供应商资格的，在协商阶段协商小组无须重复审查；但供应商自身资格条件出现变化的须在此作出说明，并补充提供相关材料，由协商小组重新进行审查；

2、采购文件要求的供应商其他资料或供应商认为须提供的自身其它资料。

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

**三、单一来源报价资料**

附件6、报价一览表

供应商名称：　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　　　　　货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包** | **项目名称** | **数量** | **投标总价** | **协商保证金** | **备注** |
|  |  |  | **大写：人民币　　　　　　　　元整**  **小写：人民币　　　　　　　　元整** |  |  |
|  |  |  | **大写：人民币　　　　　　　　元整**  **小写：人民币　　　　　　　　元整** |  |  |

注：1、若有详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种标的的数量、品牌、金额等。

2、首次报价和协商后最终报价均可使用本表，在“备注”中注明清楚即可。

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

附件7、采购标的成本说明(格式自定)

附件8、同类项目合同价格说明(格式自定)

附件9、供应商相关专利、专有技术情况说明(格式自定)

**四、技术商务条款响应情况**

**附件10、标的说明或技术方案或服务方案**

附件10.1、标的说明一览表格式如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包** |  | **标的名称** |  | **数量** |  |
| **原产地及制造商/服务商名称** |  | **型号规格** |  | **品牌** |  |
| **详细性能说明** |  | | | | |
| **配置/组成清单说明（若有）** |  | | | | |

**附件10.2、技术方案或服务方案。（根据项目需求自拟格式）**

备注：采购方根据项目采购需求要求供应商提供相关的方案或其他相关材料。

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

附件11、协商内容及要求响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包/品目号** | **品目名称** | **采购文件协商内容及要求** | **响应情况** | **偏离说明** | **证明材料所在页码（若有）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商提交的响应文件中与采购文件第四章“协商内容及要求”的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受采购文件的要求。

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

附件12、供应商认为需要提供的其他资料

12.1、供应商认为应当提交的其他资料

财务状况报告

依法缴纳税收证明材料

依法缴纳社会保障资金证明材料

具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

中小企业声明函

残疾人福利性单位声明函

监狱企业证明材料

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

**附件13 资格承诺函**

致：泉州市政府采购中心

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1.具有独立承担民事责任的能力;

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商：名称(单位公章)

日期：　　年　　月　　日